

DEMANDE DE CONSULTATION DES COLLECTIONS

DEMANDEUR

(qui consulte sur place)

Nom, Prénom	Adresse	Courriel
Mme <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/>
.....
Statut au sein de l'institution	Institution d'origine	Téléphone
.....
.....

* Adresse personnelle pour les étudiants et les chercheurs indépendants

Personne(s) accompagnant (s), équipe de recherche *

Nom, Prénom	Adresse	Courriel	Statut	Institution	Téléphone
1 Mme <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/>
.....
2 Mme <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/>
.....
3 Mme <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/>
.....

COLLECTION

Période	.....	
Conservateur responsable	.....	
Sujet de l'étude	.....	
Durée de l'étude	.....	Dates envisagées *	.....

* Selon le volume des collections ou nos disponibilités, nous pouvons être amenés à vous proposer d'autres dates.

Collections consultées

Site, lieu-dit, commune, département	..... ..... .....	
Référence topographique ou stratigraphique	..... .....	
N° d'inventaire N° de fouilles N° de bac	..... ..... ..... .....	
Volume du matériel (Nombre de pièces, de bacs, de plateaux, ...)	..... ..... .....	
Matériel / Matériau	Typologie : lithique <input type="checkbox"/> métal <input type="checkbox"/> céramique <input type="checkbox"/> plâtre <input type="checkbox"/> verre <input type="checkbox"/> organique <input type="checkbox"/> os/bois <input type="checkbox"/> anthropologie <input type="checkbox"/> coquillage <input type="checkbox"/> autre :		
Connaissance du matériel sollicité	Bonne <input type="checkbox"/>	approximative <input type="checkbox"/>	aucune <input type="checkbox"/>

Type d'étude

Directeur(s) de recherche, de projet	Nom, Prénom : Institution de rattachement :			
Diplôme en préparation	universitaire <input type="checkbox"/>	M1 <input type="checkbox"/> M2 <input type="checkbox"/> Thèse <input type="checkbox"/>	Date soutenance :	
Recherche	académique <input type="checkbox"/>	ANR <input type="checkbox"/> PCR <input type="checkbox"/> Autre :		
	personnelle <input type="checkbox"/>	Cadre :		
Publication <input type="checkbox"/>	Autonome <input type="checkbox"/> Collaborative <input type="checkbox"/> Auteurs principaux (3 maximum) : Nature de la publication : Monographie <input type="checkbox"/> Article <input type="checkbox"/> Catalogue <input type="checkbox"/> Notice <input type="checkbox"/> Autre :			

CONDITIONS D'ACCÈS AUX COLLECTIONS

Le fonctionnement de la salle de consultation est placé sous la responsabilité de la Cheffe du service de la Régie des collections du Musée d'Archéologie nationale.

Les collections étant réparties sur deux sites de conservation différents, nous invitons les chercheurs à remplir très soigneusement leur formulaire de consultation dans les délais, afin de faciliter la préparation des collections et organiser le rendez-vous selon le planning de la salle de consultation concernée.

Seuls les objets demandés pour la consultation seront mis à disposition.

Marche à suivre

1. L'accès aux collections est subordonné à la signature du présent document par toutes les parties : le conservateur chargé des collections, le responsable du pôle scientifique et le chercheur.
2. Il est indispensable de prendre rendez-vous au moins **deux mois** avant la date de consultation sollicitée, par messagerie électronique avec la *Demande d'étude des collections* signée des trois parties en pièce-jointe. La demande sera acceptée en fonction des disponibilités des personnels et des collections.

Contact :

Responsable de la salle d'étude des collections :

Marie-Sylvie Larguèze

Marie-sylvie.largueze@culture.gouv.fr

33 (01) 39 10 13 08

Etude des collections

Aucune intervention sur les objets n'est autorisée (nettoyage, marquage, collage, moulage, etc.)

Les protocoles de manipulations, les classements et conditionnements des objets devront être respectés.

Les collections seront étudiées dans le respect des normes en vigueur : conservation préventive et intégrité des collections.

Les prélèvements ou analyses se font au laboratoire de restauration en effectuant une demande sur le site du MAN : <https://musee-archeologienationale.fr/laboratoire-du-man>

Les photographies sont autorisées en vue de colloques, de cours ou de publications scientifiques, mais elles **ne sont pas autorisées** en vue d'expositions ou de publications à but commercial ainsi que pour une diffusion sur Internet.

Il est interdit de consommer des boissons ou de la nourriture en salle de consultation, seules les bouteilles d'eau fermées d'un bouchon sont autorisées et à distance des collections.

Toute autorisation de consultation peut être retirée en cas de dégradation ou de non-respect des protocoles de conservation des collections ou de dysfonctionnement dans le déroulement de l'étude.

Valorisation de l'étude

En tant qu'institution publique, le musée d'Archéologie nationale a vocation à enrichir la documentation des collections nationales dont il a la charge pour en assurer une meilleure connaissance et valorisation. Par conséquent : les chercheurs bénéficiant de l'accès aux collections du MAN, ainsi qu'à la documentation afférente, doivent **contribuer à la documentation et à la valorisation des collections**.

Le chercheur s'engage à communiquer au MAN **un double des données objectives de son étude** (fiches, dessins, clichés argentiques ou numériques, résultats d'analyses, bases de données informatisées, etc.).

Le musée s'engage à ne pas diffuser les données communiquées sans autorisation préalable de l'auteur.

L'étudiant-chercheur s'engage à fournir au musée **un exemplaire du mémoire universitaire et/ou de toute publication scientifique** sur les collections étudiées, y compris lorsqu'elles ne constituent pas le sujet exclusif du mémoire ou de la publication.

Toute publication de photographie appartenant au **MAN ou à Grand-Palais - RMN** est soumise au **paiement de droits**.

Il peut être demandé au chercheur d'envisager la publication de l'intégralité de son étude ou d'une présentation substantielle de ses résultats, dans la revue éditée par le musée, *Antiquités nationales*. Un exemplaire du numéro de la revue et un tiré à part sous format numérique de sa contribution lui seront alors fournis par le musée, conformément au contrat d'auteur qui sera établi.

La signature du présent document vaut engagement à respecter les protocoles et procédures énoncées ci-dessus. Tout chercheur n'ayant pas respecté ses engagements pourra se voir refuser l'accès aux collections du musée.

Le chercheur

Date

Signature

.....

.....

Le responsable des collections

Date

Signature

.....

.....

Le responsable du pôle scientifique

Date

Signature

.....

.....